

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ สำนักงานกองทุนยุติธรรม

เพื่อให้การเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานกองทุนยุติธรรมเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เชื่อถือได้ มีข้อมูลที่ทันสมัย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ รวมถึงตามประมวลกฎหมายอาญา และ กฎหมายว่าด้วยคอมพิวเตอร์ สำนักงานจึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักงานกองทุนยุติธรรม ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานและช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการรวบรวมตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
๑	โครงสร้างบริหาร และโครงสร้างบุคลากร	- ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อย ๖ เดือน
๒	ประวัติกองทุนยุติธรรม	- ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อย ๖ เดือน
๓	ข้อมูลคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม	- ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อย ๖ เดือน

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการ เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
๔	วิสัยทัศน์ พันธกิจ	- กลุ่มงานนโยบายและพัฒนา ระบบงาน - ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมิ การทบทวนเป็นระยะอย่าง น้อย ๖ เดือน
๕	ข้อมูลการติดต่อ	- ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมิ การทบทวนเป็นระยะอย่าง น้อย ๖ เดือน
๖	พระราชบัญญัติกองทุน ยุติธรรม ระเบียบ กองทุนยุติธรรม	- กลุ่มงานกฎหมายและ ช่วยเหลือประชาชน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมิ การทบทวนเป็นระยะอย่าง น้อย ๖ เดือน
๗	ข่าวประกาศและคำสั่งข้าง การเจ้าหน้าที่ ข่าวการจัดซื้อ จัดจ้าง เอกสารเผยแพร่ กิจกรรม	- ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มงานนโยบายและพัฒนา ระบบ - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ - กลุ่มงานการเงินและพัสดุ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมิ การทบทวนเป็นระยะอย่าง น้อย ๖ เดือน
๘	ช่องทางการสอบถามข้อมูล และหน่วยงานตอบทาง เว็บไซต์ ช่องทางการติดต่อ หน่วยงาน ทางเครือข่าย สังคมออนไลน์	- ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มงานกฎหมายและ ช่วยเหลือประชาชน - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมิ การทบทวนเป็นระยะอย่าง น้อย ๖ เดือน
๙	แผนปฏิบัติการประจำปี	- กลุ่มงานนโยบายและพัฒนา ระบบ - กลุ่มงานการเงินและพัสดุ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมิ การทบทวนเป็นระยะอย่าง น้อย ๖ เดือน
๑๐	สถิติความช่วยเหลือ	- กลุ่มงานกฎหมายและ ช่วยเหลือประชาชน - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมิ การทบทวนเป็นระยะอย่าง น้อย ๖ เดือน
๑๑	คู่มือหรือมาตรฐานใน การปฏิบัติงานการให้ บริการ	- กลุ่มงานกฎหมายและ ช่วยเหลือประชาชน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมิ การทบทวนเป็นระยะอย่าง น้อย ๖ เดือน
๑๒	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจในการ ให้บริการ	- กลุ่มงานนโยบายและพัฒนา ระบบ - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมิ

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการ เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
				การทบทวนเป็นระยะอย่างน้อย ๖ เดือน
๑๓	ข้อมูลสำหรับผู้ขอรับความช่วยเหลือ และ ตรวจสอบสถานะสำนวนของผู้ขอรับความช่วยเหลือ	- กลุ่มงานกฎหมายและช่วยเหลือประชาชน - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ - กลุ่มงานการเงินและพัสดุ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อย ๖ เดือน
๑๔	ทนายความ ระเบียบว่าด้วยทนายกองทุนยุติธรรม คำพิพากษาชี้พยานชื่อทนายความ กองทุนยุติธรรม	- กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อย ๖ เดือน
๑๕	ร้องเรียนร้องทุกข์	- กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบ - ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อย ๖ เดือน
๑๖	ข้อตกลงระดับการให้บริการ	- กลุ่มงานกฎหมายและช่วยเหลือประชาชน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อย ๖ เดือน
๑๗	ระบบการบริหารจัดการภายใน	- กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบ - ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อย ๖ เดือน
๑๘	ผังการดำเนินงานภารกิจกองทุนยุติธรรม	- กลุ่มงานกฎหมายและช่วยเหลือประชาชน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อย ๖ เดือน
๑๙	การจัดการความรู้	- กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อย ๖ เดือน
๒๐	เว็บแอปยื่นคำขอรับความช่วยเหลือ	-กลุ่มงานกฎหมายและช่วยเหลือประชาชน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อย ๖ เดือน
๒๑	นโยบายเว็บไซต์	- กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อย ๖ เดือน

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการ เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
				การทบทวนเป็นระยะอย่างน้อย ๖ เดือน
๒๒	นโยบายความเป็นส่วนตัว	- กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการ ทบทวนเป็นระยะอย่างน้อย ๖ เดือน

ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ต้องจัดเตรียมข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน โดยเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารที่รับผิดชอบหน่วยงาน ก่อนส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการเผยแพร่ ยกเว้นข้อมูลที่เป็นข้อมูลพื้นฐาน หรือข้อมูลภารกิจประจำของหน่วยงาน

๓. การรวบรวมนำส่งข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ต่อสาธารณะขอให้ดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ หน่วยงานหลักในความรับผิดชอบ -> (กรณีข้อมูลการดำเนินการอื่นๆ) -> ผู้บริหารที่รับผิดชอบ
หน่วยงาน -> หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ หรือ

๓.๒ หน่วยงานหลักในความรับผิดชอบ -> (กรณีข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลภารกิจประจำ) > หน่วยงานหลัก
ที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

๔. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่
รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล พิจารณากลับกรองความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเพื่อเผยแพร่

๕. ให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่พิจารณาทบทวน เนื้อหา รายละเอียด ความถูกต้องและรูปแบบ
ของเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก ๖ เดือน หรือตามความเหมาะสม กรณีพบข้อผิดพลาด ให้รีบดำเนินการ
แก้ไขทันที พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ